РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Качугский район»

# 29 июня 2018 г. р. п. Качуг

#

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Качугский район» (прилагается).

 2. Финансовому управлению МО «Качугский район» (Винокурова И.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Качугский район» на соответствующий финансовый год.

 3. Отменить решения Думы муниципального района «Качугский район»:

 - от 21 декабря 2007 года № 164 «Об упорядочении оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы МО «Качугский район»;

 - от 30 января 2009 года № 248 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 21 декабря 2007 года № 164 «Об упорядочении оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы МО «Качугский район»;

 - от 30 октября 2009 года № 285 «О внесении изменений и дополнений»;

 - от 27 ноября 2009 года № 291 «О внесении изменений и дополнений»;

 - от 25 ноября 2011 года № 92 «О внесении изменений и дополнений»;

 - от 30 декабря 2011 года № 100«О внесении изменений и дополнений»;

 - от 11 декабря 2015 года № 18 «О внесении изменений и дополнений»;

 - от 28 апреля 2016 года № 39 «О внесении изменений и дополнений».

 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» <http://kachug.irkobl.ru>.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

И.о. мэра муниципального района Н.В. Макрышева

29 июня 2018 г.

р.п. Качуг

№ 144

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Думы муниципального района

 от 29 июня 2018 года № 144

Положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Качугский район»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Качугский район», определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в МО «Качугский район».

 2.Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений, Думы муниципального района «Качугский район» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» (далее – органы местного самоуправления).

 3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

 4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 2 должностных окладов;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 9 должностных окладов;

 4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,5 должностных окладов;

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

 6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

 ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

 7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин);

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 4) ежемесячное денежное поощрение;

 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

 9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

 ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

 10. Должностные оклады по каждой должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы муниципального района «Качугский район».

 При этом, должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностной оклад государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

 11. Расчет размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится следующим образом:

 11.1. До 31 декабря 2018 года размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в процентах от должностного оклада:

 - секретарю муниципальной службы в Иркутской области 3 класса, референту муниципальной службы в Иркутской области 3 класса, советнику муниципальной службы в Иркутской области 3 класса, муниципальному советнику в Иркутской области 3 класса, действительному муниципальному советнику в Иркутской области 3 класса – в размере 10 % от должностного оклада.

 - секретарю муниципальной службы в Иркутской области 2 класса, референту муниципальной службы в Иркутской области 2 класса, советнику муниципальной службы в Иркутской области 2 класса, муниципальному советнику в Иркутской области 2 класса, действительному муниципальному советнику в Иркутской области 2 класса – в размере 20 % от должностного оклада

 - секретарю муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, референту муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, советнику муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, муниципальному советнику в Иркутской области 1 класса, действительному муниципальному советнику в Иркутской области 1 класса – в размере 30 % от должностного оклада

 11.2. С 1 января 2019 года размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин |
| Высшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2446 |
| 2. | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2546 |
| 3. | Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2646 |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 1795 |
| 2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 1895 |
| 3. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2446 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1595 |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1695 |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1795 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1215 |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1315 |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1595 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 405 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 810 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1215 |

 12. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании локального акта органа местного самоуправлениясо дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

 13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего в следующем размере:

 1)  при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

 14. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 12 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

 Для определения стажа муниципальной службы, необходимого для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, создается комиссия по установлению стажа муниципальной службы. Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы определяется локальным актом органа местного самоуправления.

 15. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании локального акта органа местного самоуправлениясо дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

 16. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

 17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – 150 процентов должностного оклада;

 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

 18. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается локальным актом органа местного самоуправления. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального и выше максимального значения, установленного пунктом 17 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

 19. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

 2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

 3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

 4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

 5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования «Качугский район»и организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район»;

 6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования «Качугский район»;

 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»;

 8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

 9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

 10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

 20. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании локального акта органа местного самоуправления.

 21. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 17 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

 1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения;

 2) по результатам работы муниципального служащего;

 3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

 22. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

 23. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится с учетом требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

 24. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки, поданной непосредственным руководителем муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления.

 В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

 25. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

 26. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

 27. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

Раздел 5. Ежемесячное денежное поощрение

 28. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в пределах значений, утвержденных решением Думы муниципального района «Качугский район» для каждой должности муниципальной службы.

При этом, размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не может превышать максимальный размер ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

 29. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается локальным актом органа местного самоуправления с учетом следующих критериев:

 1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

 2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил

 внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

 3) достижение муниципальным служащим значимых результатов

 профессиональной деятельности;

 4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся

 на результатах профессиональной деятельности.

Раздел 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

 30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

 31. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - от 50 до 75 процентов;

 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - от 30 до 50 процентов;

 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - от 10 до 15 процентов;

 - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, - от 5 до 10 процентов.

 При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

 32. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определенной в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ему сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

 33. Муниципальным служащим, являющимся сотрудниками режимно - секретного подразделения администрации муниципального района «Качугский район», дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

 Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

 - при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

 - при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов;

 - при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

 В стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

 34. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается (изменяется) муниципальному служащему персонально локальным актом органа местного самоуправления с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

 Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно - секретную работу в муниципальном образовании «Качугский район», в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

 35. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается муниципальному служащему персонально локальным актом органа местного самоуправления со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа.

 Если право на процентную надбавку к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

 36. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, оформляются локальным актом органа местного самоуправления.

 37. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, прекращается.

 38. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

 1) прекращения допуска муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну;

 2) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

 3) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

 39. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, не выплачивается в случаях:

 1) освобождения от работы в режимно – секретном подразделении администрации муниципального района «Качугский район»;

 2) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел 7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

 40. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

 41. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 42. Премия может выплачиваться за год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 43. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

 44. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

 1)  успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

 2) объем, сложность и важность выполненного задания;

 3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

 4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании «Качугский район», в определенной сфере деятельности;

 5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»;

 6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного значения;

 7) иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

 45. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается руководителем органа местного самоуправления на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего. В представлении указываются основания для премирования.

 46. Премия не выплачивается в следующих случаях:

 1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

 2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания.

Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

 47. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 2 должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

 48. Единовременная выплата производится на основании приказа органа местного самоуправления при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

 49. Муниципальному служащему, уволенному в течение календарного года (не отработавшему полный календарный год) и не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата предоставляется в размере, рассчитанном пропорционально числу полных календарных месяцев в данном рабочем году.

Раздел 9. Материальная помощь

 50. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

 1) в связи с юбилейными датами муниципального служащего 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения при наличии стажа в работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет – в размере 2 должностных окладов;

 2) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, хищения имущества – в размере 2 должностных окладов;

 3) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов (сумма затрат превышает 3-х кратный размер должностного оклада муниципального служащего) – в размере 2 должностных окладов;

 4) смерть членов семьи муниципального служащего, смерть муниципального служащего – в размере от 4 до 5 должностных окладов.

 В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается члену его семьи, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

51. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

52. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи в связи со смертью муниципального служащего.

В случае смерти муниципального служащего член его семьи представляет заявление с приложением к нему документа, подтверждающего родственные отношения с муниципальным служащим, и свидетельство о смерти.

53. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется руководителем органа местного самоуправления индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать 5 должностных окладов.

54. Решение о выплате материальной помощи оформляется локальным актом органа местного самоуправления.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ.

55. Целесообразность совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором и размер доплаты в пределах, установленных настоящим Положением, обосновывается руководителем отдела либо курирующим руководителем в служебной записке, поданной на имя руководителя органа местного самоуправления.

56. Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается руководителем органа местного самоуправления с письменного согласия муниципального служащего.

57. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

58. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в форме фиксированной суммы.

57. Фиксированная сумма доплаты (ФСД) определяется в процентах от суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности муниципальной службы (должности, не являющейся должностью муниципальной службы) с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, в соответствии с законодательством.

58. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учитывается соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к совмещаемой работником профессии (должности).

59. Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

60. Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, подав заявление на имя руководителя органа местного самоуправления. Руководитель органа местного самоуправления имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, предупредив об этом муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня.

61. Основанием для принятия решения о поручении муниципальному служащему дополнительной работы в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации является служебная записка, оформленная в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Положения, и письменное согласие муниципального служащего на выполнение дополнительной работы.

62. Решение о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором, оформляется приказом органа местного самоуправления, в приказе указывается срок выполнения дополнительной работы, ее содержание, размер оплаты.

63. На основании приказа о поручении работнику дополнительной работы с муниципальным служащим заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.